

2026/2026

IES Claudio Moyano

ZAMORA

[PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL]

Tabla de contenido

1. Introducción	2
2. Funciones del Tutor	3
3. Directrices de la comisión de coordinación pedagógica	5
4. Atención a padres y alumnos	6
Atención por parte del tutor	6
Atención por parte del Orientador.....	6
Atención por parte del Equipo Directivo.....	7
5. Tutores	
<i>Bachillerato</i>	
<i>Formación Profesional</i>	
6. Orientador del Centro	
7. Miembros del Equipo Directivo	
8. Organización de espacios y tiempos para las reuniones de coordinación de tutores, Departamento de Orientación, Departamento de Actividades Extraescolares y Jefatura de Estudios	
Reuniones de Tutores.....	
Departamento de Orientación	
Departamento de Actividades Extraescolares	
Reuniones del Equipo Directivo	9
9. Planificación y organización de la hora lectiva de la tutoría con el grupo	11
ESO	11
FP BÁSICA	16
BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS	
10. Mecanismos de evaluación de la acción tutorial	18
11. Evaluación de la planificación y ejecución del plan.....	18

Introducción

La acción tutorial orientará el proceso educativo individual y colectivo del alumnado, contribuirá a la adquisición de las competencias y a desarrollar la autoestima, así como a fomentar las habilidades y destrezas que les permitan programar y gestionar su futuro educativo y profesional.

La acción tutorial contará con la colaboración y asesoramiento del departamento de orientación del centro.

El presente PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL se basa en las siguientes normas legales:

- DECRETO 5/2018, de 8 de marzo, por el que se establece el modelo de orientación educativa, vocacional y profesional en la Comunidad de Castilla y León.
- ORDEN EDU/362/2015, de 4 de mayo, por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León. Art. 21. y ORDEN EDU/363/2015, de 4 de mayo, por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León. Art. 24.

Funciones del Tutor

En relación con el plan de acción tutorial el tutor del grupo tiene las siguientes funciones:

- Participar en el desarrollo del plan de acción tutorial y en las actividades de orientación.
- Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo.
- Organizar y presidir la junta de profesores y las sesiones de evaluación de su grupo.
- Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación en las actividades del instituto.
- Orientar y asesorar a los alumnos sobre sus posibilidades académicas y profesionales.
- Colaborar con el Departamento de Orientación. Para ello mantendrán un contacto directo con el Departamento de Orientación que les asesorará respecto al desarrollo de su labor e intercambiarán información en las reuniones de tutores o aquellas que se convoquen.
- Encauzar las demandas e inquietudes de los alumnos y mediar, en colaboración con el delegado y el subdelegado del grupo, ante el resto de profesores y el equipo directivo en los problemas que se planteen.
- Coordinar las actividades complementarias para los alumnos del grupo.
- Informar a los padres, a los profesores y a los alumnos del grupo de todo aquello que les concierna, en relación con las actividades docentes y complementarias y con el rendimiento académico en cualquier momento y a lo largo de las evaluaciones:
 - a) Evaluación Inicial. Se realizará un análisis de los grupos. No se entregará a los alumnos ningún documento:
 - Última semana de septiembre de 2026: 1º, 2º, 3º y 4º de ESO
 - b) Primera evaluación: de diciembre de 2026. 15-16-17 Todos los grupos.
 - c) Segunda evaluación: 15-16-17 de Marzo
 - d) Tercera evaluación: Sujeta a las instrucciones de fin de curso.
- Facilitar la cooperación educativa entre los profesores y los padres de los alumnos.
- Realizará un seguimiento detallado de los alumnos. Para ello:
 - a) Tendrán reuniones con los alumnos de su tutoría en la hora semanal que tienen en su horario al efecto (ESO) o durante un recreo u otro periodo sin actividad docente, si ello es necesario.
 - b) Solicitarán a los profesores y a los orientadores del Centro la información necesaria para evaluar la evolución de los alumnos.
- Controlará las faltas de asistencia de los alumnos:
 - a) El registro de las faltas de asistencia se realizará de manera informática a través del programa "sTILUS". El tutor revisará semanalmente el sistema de gestión y anotará, cuando sea necesario, aquellas faltas que estén justificadas. Jefatura de Estudios proporcionará quincenalmente a cada tutor un informe de las faltas registradas en su grupo.
 - b) De acuerdo con los informes de Jefatura de Estudios, el Tutor contabilizará las faltas de asistencia a cada asignatura de los alumnos de su grupo, tanto justificadas como no justificadas.
 - c) Sin perjuicio de las comunicaciones de las faltas de asistencia por todas las vías, el tutor, cuando un alumno vaya acumulando un número importante de faltas de asistencia,

justificadas o no justificadas, y siempre que lo considere necesario, informará telefónicamente, personalmente o por escrito a los padres, de dichas faltas.

- d) Se aplicarán, en su caso, las normas sobre faltas de asistencia contenidas en el Decreto sobre derechos y deberes de los alumnos y en el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- e) En los Ciclos Formativos las normas sobre faltas de asistencia son las mismas que para el resto del alumnado del Centro, si bien la comunicación de las mismas se hará, en caso de ser mayor de edad, al interesado. Se aplicarán, en su caso, las normas fijadas por los Departamentos, de acuerdo con la normativa de la Formación Profesional Específica.
- Control de incidencias. Amonestaciones y expulsiones: Su registro se realizará igualmente a través de "Stilus". El profesor anotará la incidencia correspondiente haciendo una descripción de la misma y se lo comunicará por SMS a los padres siempre que lo considere conveniente. Estas incidencias también podrán ser consultadas por los padres en la WEB a través de "Infoeduc@". De acuerdo con los informes de Jefatura de Estudios, el Tutor contabilizará todas las amonestaciones y expulsiones.
- Dar a conocer a los padres de los alumnos las Jornadas de Convivencia para los alumnos de 1º de la ESO

Directrices de la comisión de coordinación pedagógica

Por parte de la CCP, se considera que se ha de contribuir desde el Plan de acción tutorial a la mejora de las estrategias de aprendizaje en todos los cursos de la ESO, prestando especial atención a 1º y 2º de ESO. Estas se trabajarán en la hora de tutoría lectiva durante el primer trimestre y se extenderá su aplicación y generalización a todas las áreas, especialmente a aquellas con mayor contenido lingüístico.

Atención a padres y alumnos

Aquellos padres o alumnos que necesiten ser informados o asesorados pueden acudir a resolver sus dudas con el tutor del grupo, Orientadora del Centro o un miembro del Equipo Directivo. Las consultas deben realizarse en este orden para permitir obtener la información necesaria en cada caso y evitar que la persona que reciba a los familiares carezca de datos que aportar.

Atención por parte del tutor

El tutor atenderá a los padres a petición de los mismos o bien porque el tutor lo considere necesario.

El tutor también puede atender a los padres telefónicamente. Por ello, cuando los padres necesiten hablar con el tutor indicarán el nombre del mismo en centralita. Si el tutor no puede responder en ese momento se debe proporcionar el nombre del interesado, el del alumno y un número de teléfono para que el tutor se ponga en contacto con la familia. Del desarrollo de las conversaciones telefónicas también se debe dejar constancia mediante el anexo II, si bien en este caso sólo figurará la firma del tutor.

En caso de que el contenido de la reunión con los padres haga necesaria una entrevista con otro profesor del grupo, los tutores o un miembro del Equipo Directivo, el tutor se pondrá en contacto con la persona indicada para concertar la cita.

Debido a que cada profesor del Centro tiene su horario cubierto por horas de atención a alumnos, preparación de prácticas y diversas reuniones de coordinación se tratará de concertar las reuniones en el plazo más razonable posible teniendo en cuenta que los tutores tienen entre 1 y 2 horas semanales de dedicación a los padres de los alumnos, que el número de alumnos de un grupo puede ser más o menos elevado y que las reuniones pueden tener una duración elevada. Lo mismo, sucede con el profesorado del grupo que no dispone de forma estricta de horas de atención a padres y deberá buscar algún "hueco" en su horario.

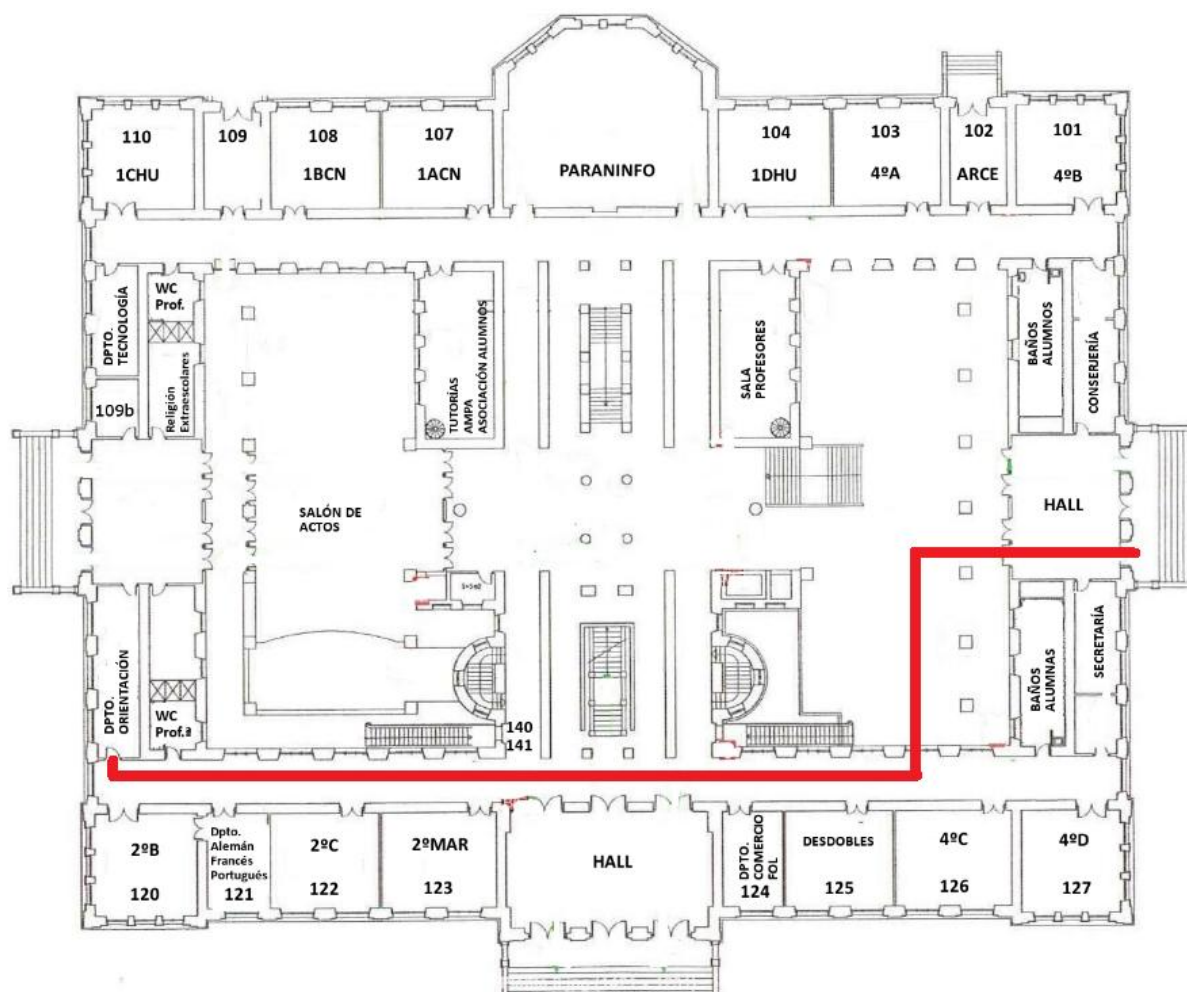
Dentro de la hora de atención a padres de los tutores de los grupos, los tutores pueden haber concertado más de una reunión por lo que el tutor del grupo podrá dar por finalizada la reunión y convocar a los padres a una nueva cuando sea necesario.

En los niveles de Bachillerato y Formación Profesional el tutor informará por carta del funcionamiento y organización del Centro.

Atención por parte de los Orientadores

Las reuniones con el Orientador serán concertadas por el propio orientador y les atenderá con cita

Las reuniones del Orientador con las familias se realizarán preferiblemente de manera presencial en el Departamento de Orientación ubicado en la planta baja del edificio.



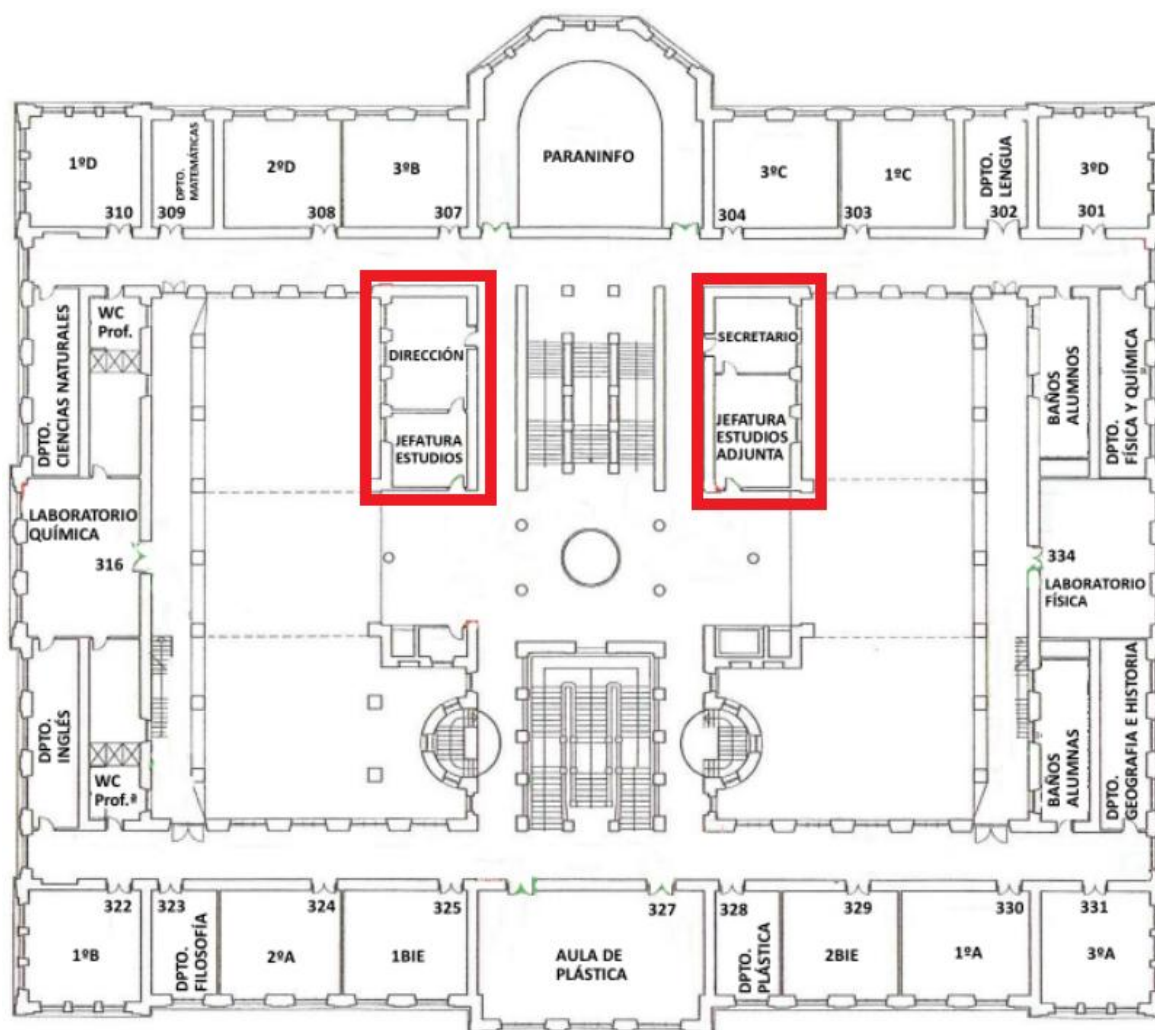
Atención por parte del Equipo Directivo

Dentro del plan de acción tutorial, la atención por parte de los miembros del Equipo Directivo se debe producir tras la intervención del tutor o el Orientador del Centro y siempre con una comunicación previa por parte de las familias que deseen mantener una reunión de forma que se pueda recopilar con antelación la información que sea necesaria para mantener la reunión.

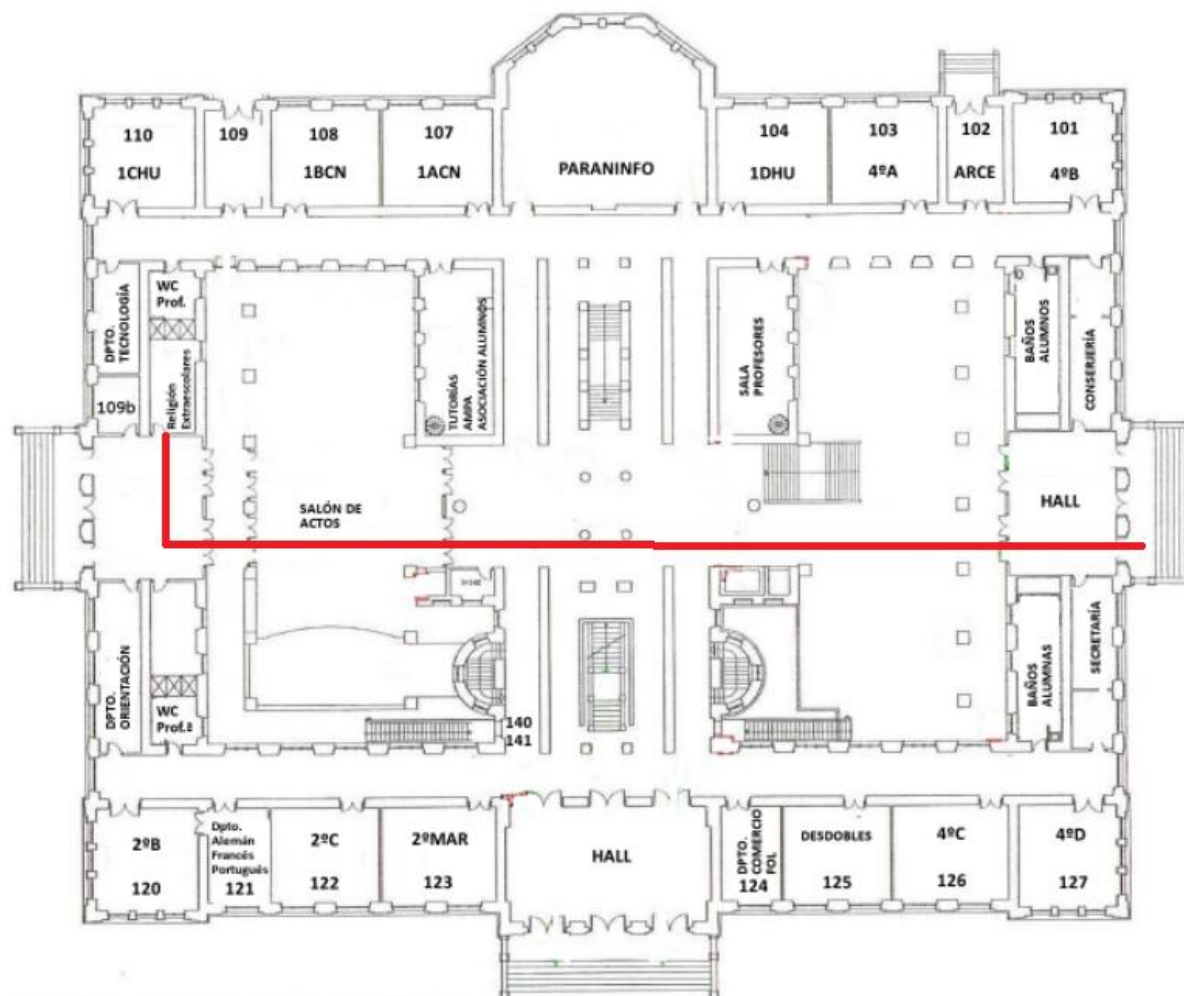
Los padres deberían concertar la reunión con los Jefes de Estudios Adjuntos que se encarguen del nivel educativo de su hijo. Así mismo, los padres pueden ser convocados a una reunión por parte de Jefatura de Estudios cuando su hijo sea objeto de una sanción.

Dentro de las funciones que tiene establecido el Equipo Directivo, Jefatura de Estudios comunica semanalmente las faltas o retrasos anotados por los profesores

La atención por parte de los miembros del Equipo Directivo se realizará de forma habitual en el despacho de Jefatura de Estudios o el de Dirección. Si bien en el despacho de Jefatura de Estudios Adjunta será derivado a la persona adecuada en cada caso. Dichos despachos se encuentran ubicados en la 1ª planta.

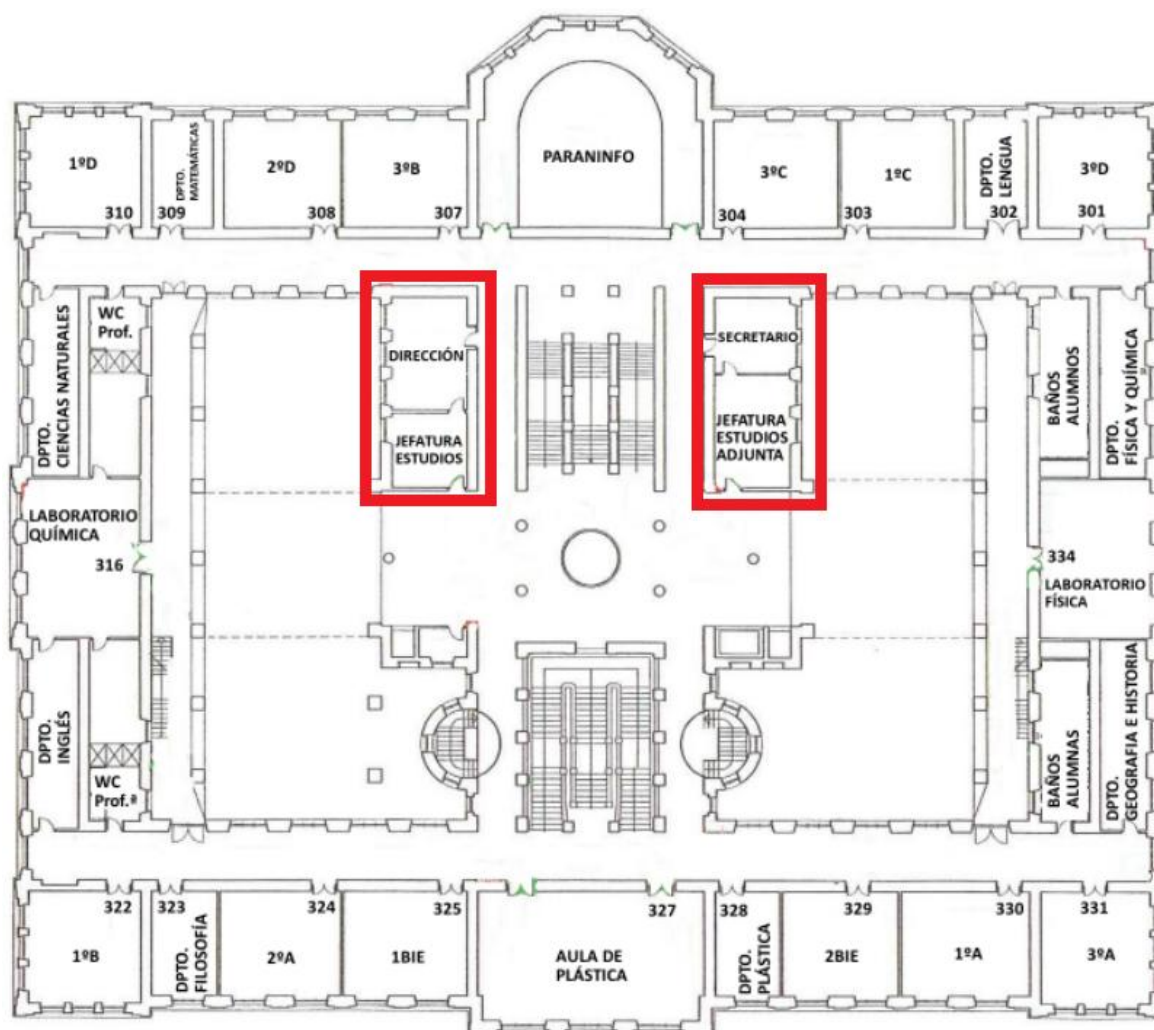


Las reuniones con el Jefe de Actividades Extraescolares se realizarán en el Departamento de Actividades Extraescolares ubicado en la planta baja del edificio



Reuniones del Equipo Directivo

La reunión de coordinación de los miembros del Equipo Directivo se realiza en el despacho de Dirección ubicado en la primera planta.



Planificación y organización de la hora lectiva de la tutoría con el grupo

1º ESO (CURSO 2026-2027)		
1ER TRIMESTRE		
TEMPORALIZACIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES
Septiembre	Acogida	Horarios y Actividades de conocimiento grupal
	Acogida	Actividades de conocimiento grupal Cuestionario personal
Octubre	Organización del grupo	RRI. Normas de convivencia
	Organización del grupo	Elección del delegado
	Organización del grupo	Elección del delegado
	Técnicas de trabajo intelectual	Organización del tiempo de estudio
	Técnicas de trabajo intelectual	Organización del tiempo de estudio
Noviembre	Técnicas de trabajo intelectual	Partes del método de e estudio: 2L SEMER. Lectura rápida
	Técnicas de trabajo intelectual	Lectura detenida: Anotaciones al margen
	Organización del grupo	Actividades de organización grupal
	Técnicas de trabajo intelectual	Subrayado
Diciembre	Preevaluación	Revisamos nuestro trabajo
	Técnicas de trabajo intelectual	Esquema Memorización Repaso
2º TRIMESTRE		
Enero	Postevaluación	Propuestas para la mejora del trabajo individual y del grupo
	Desarrollo Cognitivo	Actividades de Resolución de problemas
	Desarrollo Cognitivo	Razonamiento y organización de la información
	Educación para la Paz	Actividad del día de la Paz
Febrero	Desarrollo Cognitivo	Razonamiento y organización de la información
	Dilemas morales	
	Dilemas morales	
	Dilemas morales	
Marzo	Internet Seguro	Actividades de INCIBE
	Preevaluación	
	Internet Seguro	Plan de prevención del cyberacoso
	Toma de decisiones	Localizo situaciones en las que tengo que decidir
3ER TRIMESTRE		
Abril	Postevaluación	Propuestas para la mejora del trabajo individual y del grupo
	Toma de decisiones	Identifico diferentes alternativas
	Toma de decisiones	Decidir es importante
	Toma de decisiones	Buscamos información
Mayo	Toma de decisiones	Generar alternativas y previsión de consecuencias
	Toma de decisiones	Generar alternativas y previsión de consecuencias
	No Violencia	Taller de AZAVI (sujeto a condiciones actuales)

2ºESO (2026-2027)			
1ER TRIMESTRE			
TEMPORALIZA CIÓN	PROGRAMA		ACTIVIDADES
Septiembre	Acogida		Horarios y Actividades de interrelación grupal
	Acogida		Actividades de interrelación grupal Cuestionario personal
Octubre	Organización del grupo		Reglamento de régimen interno. Normas de convivencia
	Organización del grupo		Elección del delegado
	Técnicas de trabajo intelectual		¿Cómo realizo el estudio?
	Organización del grupo		Revisar la marcha del grupo
Noviembre	Técnicas de trabajo intelectual		Subrayar para comprender
	Técnicas de trabajo intelectual		Esquematizar para recordar
	Autoestima		Mi imagen personal
	Preevaluación		Evaluamos nuestro esfuerzo
Diciembre	Autoestima		Mis amigos
	Postevaluación		El tutor informa.
2º TRIMESTRE			
Enero	Competencia Social: Desarrollo Cognitivo		Pensamiento medio-fin: Lo que queremos
	Competencia Social: Desarrollo Cognitivo		Pensamiento de perspectiva: Ponerse en el lugar del otro
	Día de la Paz		Actividades de la Paz
Febrero	Competencia Social: Desarrollo Cognitivo		Pensamiento alternativo: Explicaciones y decisiones
	Competencia Social: Dilemas morales		El amigo ludópata
	Competencia Social: Dilemas morales		Dos compañeros peleando
	Competencia Social: Dilemas morales		Conseguir propinas con amenazas
Marzo	Preevaluación		
	Construyendo Salud		¿Qué entendemos por drogas?
	Postevaluación		El Delegado informa
	Construyendo Salud		¿Es el alcohol una droga?. ¿Es el tabaco una droga?
3º EVALUACIÓN			
Abril	Construyendo Salud		Encuesta a un fumador
	Construyendo Salud		Análisis publicitario. Un anuncio sincero
	Orientación académica y profesional		Lo que me gusta
Mayo	Organización del grupo		¿Cómo va la marcha del grupo?
	Orientación académica y profesional		Tareas profesionales
	Orientación académica y profesional		Tareas profesionales
	Orientación académica y profesional		Sesión informativa con la orientadora
Junio	Autoevaluación		Evaluación final de la tutoría y del curso
	Autoevaluación		Evaluación final de la tutoría y del curso



2ª DIVERSIFICACIÓN (CURSO 2026-2027)		
1ER TRIMESTRE		
TEMPORALIZACIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES
Septiembre	Acogida	Horarios Cuestionario personal
	Acogida	Mi secreto escondido
Octubre	Organización del grupo	Reglamento de régimen interno. Normas de convivencia
	Organización del grupo	Elección del delegado
	Técnicas de Trabajo Intelectual	Organización del tiempo de estudio
	Técnicas de Trabajo Intelectual	Método 2LSMER
Noviembre	Técnicas de Trabajo Intelectual	Subrayar
	Técnicas de Trabajo Intelectual	Hacer esquemas
	Desarrollo emocional	La vivienda ideal
	Preevaluación	Evalúamos nuestro esfuerzo
Diciembre	Postevaluación	Rectifico a tiempo
	Postevaluación	Rectifico a tiempo
2º TRIMESTRE		
Enero	Organización del grupo	Puesta en marcha del trimestre
	Resolución de conflictos	
	Resolución de conflictos	
Febrero	Resolución de conflictos	
	Resolución de conflictos	
	Resolución de conflictos	
	Organización del grupo	Revisar la marcha del grupo
Marzo	Orientación académica y profesional	
	Orientación académica y profesional	
	Preevaluación	Evalúo mi trabajo
	Postevaluación	Rectifico a tiempo
3er TRIMESTRE		
Abril	Orientación académica y profesional	
	Orientación académica y profesional	
	Orientación académica y profesional	El mundo al revés
Mayo	Orientación académica y profesional	Entrevista laboral
	Educación en valores	Película
	Educación en valores	Película
	Educación en valores	Película
Junio	Autoevaluación	Preevaluación
	Autoevaluación	Postevaluación

3º ESO (CURSO 2026-2027)		
1ER TRIMESTRE		
TEMPORALIZACIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES
Septiembre	Acogida	Horarios y cuestionario personal
	Acogida	¿Cómo te llamas? ¿Quién eres?
Octubre	Organización del grupo	Reglamento de régimen interno. Normas de convivencia
	Organización del grupo	Elección del delegado
	Técnicas de trabajo intelectual	
	Técnicas de trabajo intelectual	
Noviembre	Organización del grupo	Revisar la marcha del grupo
	Técnicas de trabajo intelectual	
	Técnicas de trabajo intelectual	
	Organización del grupo	Revisar la marcha del grupo
Diciembre	Técnicas de Trabajo Intelectual	Memorización y repaso
	Organización del grupo	Preevaluación: Evalúo mi trabajo
	Organización del grupo	Postevaluación: Rectifico a tiempo
2º TRIMESTRE		
Enero		Tomando decisiones
	Desarrollo sostenible	paz y resolución de conflictos
	Desarrollo sostenible	paz y resolución de conflictos
Febrero	Educación para la salud	control emocional
		la comunicación
		habilidades sociales
	organización del grupo	preevaluación
Marzo	fomento de la igualdad entre mujeres y hombres	
	Organización del grupo	Postevaluación
3er TRIMESTRE		
Abril	Fomento de la igualdad de oportunidades y de la no discriminación	Soy ingeniera de comunicaciones
	Orientación académica y profesional	Mi rendimiento académico
	Orientación académica y profesional	Mis aptitudes académicas
Mayo	Orientación académica y profesional	Mis aptitudes académicas
	Orientación académica y profesional	Mis intereses profesionales
	Orientación académica y profesional	Mis intereses profesionales
	Orientación académica y profesional	Información sobre 4º de ESO de la orientadora
Junio	Autoevaluación	Valoramos la tutoría y el grupo
	Autoevaluación	Valoramos la tutoría y el grupo

4º ESO (2026-2027)		
1ER TRIMESTRE		
TEMPORALIZACIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES
Septiembre	Acogida	Horarios Cuestionario personal
	Acogida	Las relaciones interpersonales
Octubre	Organización del grupo	Reglamento de régimen interno. Normas de convivencia
	Organización del grupo	Elección del delegado
	Violencia de género	Analizar y debatir frases
	*FOMENTO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	Canciones de Pedro Guerra
Noviembre	Eliminación de la violencia de género	Análisis del texto: Hijos de EVA
	Taller de Accidentes de tráfico	Mitos sobre el alcohol y cannabis
	Taller de Accidentes de tráfico	Promoción de alternativas seguras en la conducción
	Taller de Accidentes de tráfico	Habilidades de resistencia
Diciembre	Eliminación de la violencia de género	Análisis de caso
	Preevaluación	Evalúamos nuestro esfuerzo
	Postevaluación	Rectifico a tiempo
2º TRIMESTRE		
Enero	Orientación académica y profesional	Lo que me gusta
	Orientación académica y profesional	Lo que me gusta
	*DESARROLLO SOSTENIBLE	Texto: "Yo tuve un sueño"
Febrero	Organización del grupo	¿Cómo decido?
	Orientación académica y profesional	El color de mi cristal
	Orientación académica y profesional	El color de mi cristal
	Orientación académica y profesional	Sesión informativa con la orientadora
Marzo	Preevaluación	Evalúo mi trabajo
	Postevaluación	Rectifico a tiempo
	Autoconocimiento y relaciones interpersonales	Nos vamos de acampada
	Autoconocimiento y relaciones interpersonales	Nos vamos de acampada
3er TRIMESTRE		
Abril	*FOMENTO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE LA NO DISCRIMINACIÓN	El mercado de trabajo: Análisis de los datos sobre el reparto doméstico Estereotipos de género
	Ser persona y relacionarse	Dilemas morales
	Ser persona y relacionarse	Dilemas morales
Mayo	Organización del grupo	Revisar la marcha del grupo
	Ser persona y relacionarse	Dilemas morales
	Ser persona y relacionarse	Dilemas morales
	Ser persona y relacionarse	Dilemas morales
Junio	Autoevaluación	Preevaluación
	Autoevaluación	Postevaluación

FP BÁSICA

1º FP BÁSICA		
1ER TRIMESTRE		
TEMPORALIZACIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES
Septiembre	Acogida	Nuestro DNI
	Acogida	Frases incompletas
Octubre	Organización del grupo	Reglamento de régimen interno. Normas de convivencia
	Organización del grupo	Elección del delegado
	*DESARROLLO SOSTENIBLE	PAZ Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
	*DESARROLLO SOSTENIBLE	PAZ Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
Noviembre	Deporte y Salud	Haciendo grupo
	Deporte y Salud	Alcohol, tabaco, cannabis y otras drogas
	Deporte y Salud	Mitos
	Deporte y Salud	Comunicación
Diciembre	Deporte y Salud	Inteligencia emocional
	Preevaluación	Revisamos nuestro trabajo y esfuerzo
	Postevaluación	Propuestas para la mejora del trabajo individual y del grupo
2º TRIMESTRE		
Enero	Deporte y Salud	Autoestima
	Deporte y Salud	Inteligencia Emocional
	Deporte y Salud	Presión del grupo
Febrero	Deporte y Salud	Presión del grupo
	Deporte y Salud	Toma de decisiones
	Deporte y Salud	Toma de decisiones
	Deporte y Salud	Resolución de conflictos
Marzo	Deporte y Salud	Resolución de conflictos
	Deporte y Salud	Análisis de la publicidad
	Deporte y Salud	Ocio Saludable en Zamora
	Preevaluación	Revisamos nuestro trabajo y esfuerzo
3er TRIMESTRE		
Abril	Postevaluación	Propuestas para la mejora del trabajo individual y del grupo
	*FOMENTO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	
Mayo	*FOMENTO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	
Junio	Autoevaluación	Valoramos la tutoría y el grupo
	Autoevaluación	Valoramos la tutoría y el grupo

2º FP BÁSICA (2026-2027)		
1ER TRIMESTRE		
TEMPORALIZACIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES
Septiembre	Acogida	Horarios Cuestionario personal
	Acogida	Las relaciones interpersonales
Octubre	Organización del grupo	Reglamento de régimen interno. Normas de convivencia
	Organización del grupo	Elección del delegado
	Construyendo Salud	Control emocional
	Construyendo Salud	La comunicación
Noviembre	Construyendo Salud	Habilidades Sociales
	Construyendo Salud	La expresión del enfado y la defensa de los derechos
	Construyendo Salud	La presión de los compañeros
	Educación en valores	Película: Gran Torino
Diciembre	Preevaluación	Evaluamos nuestro esfuerzo
	Postevaluación	Rectifico a tiempo
2º TRIMESTRE		
Enero	Organización del grupo	Puesta en marcha del trimestre
	*DESARROLLO SOSTENIBLE	Texto: "Yo tuve un sueño"
	*FOMENTO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE LA NO DISCRIMINACIÓN	El mercado de trabajo: Análisis de los datos sobre el reparto doméstico Estereotipos de género
Febrero	*FOMENTO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE LA NO DISCRIMINACIÓN	El mercado de trabajo: Análisis de los datos sobre el reparto doméstico Estereotipos de género
	Orientación académica y profesional	Aproximación al conocimiento del mundo del trabajo y de las profesiones: ¿Por qué trabajamos?
	Orientación académica y profesional	El dinamismo y el cambio de trabajo
	Orientación académica y profesional	Yo, mis intereses y capacidades: ¿Cómo me ven los demás?
Marzo	Orientación académica y profesional	Yo, mis intereses y capacidades: ¿Cómo me ven los demás?
	*FOMENTO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	Canciones de Pedro Guerra
	Preevaluación	Evalúo mi trabajo
	Postevaluación	Rectifico a tiempo

BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS

Los alumnos de Bachillerato no tienen hora de tutoría lectiva, sin embargo, se desarrollarán las siguientes actuaciones encaminadas a la información y orientación sobre acceso a estudios posteriores:

BACHILLERATO Y GRADO SUPERIOR
2º TRIMESTRE Y TERCER TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> - Charla con la orientadora de la USAL sobre acceso a estudios universitarios. - Información para el alumnado o familias que lo requieran sobre convalidaciones entre estudios universitarios y estudios de FP de grado Superior. - Visita a ciclos Formativos de Zamora. - Charla informativa a padres sobre posibilidades que les ofrece el sistema educativo una vez finalizados los estudios de Bachillerato, organización de asignaturas en las diversas modalidades de Bachillerato, ciclos formativos existentes en Zamora y otras provincias y Prueba de acceso a la universidad. - Exposición en el tablón de anuncios del departamento de orientación información actualizada.

CICLOS DE GRADO MEDIO
2º TRIMESTRE Y TERCER TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> - Información para el alumnado sobre estudios de FP de grado Superior. - Información sobre la matrícula en el curso preparatorio para realizar la prueba de acceso a ciclos de Grado Superior (plazos, requisitos, lugar...) - Exposición en el tablón de anuncios del departamento de orientación información actualizada

Mecanismos de evaluación de la acción tutorial

- Coordinación quincenal de tutores con jefatura de estudios y orientadoras.
- Entrevistas con los alumnos y las familias.
- Cuestionarios de los alumnos
- Observación sistemática en el aula.
- Registro de calificaciones obtenidas por el grupo.
- Memoria de final de curso

Evaluación de la planificación y ejecución del plan

A comienzos de curso, se elaborará el Plan de Acción tutorial, que se incluirá en dentro del Proyecto educativo del centro. En su elaboración participarán la jefatura de estudios, los tutores y la orientadora.

A lo largo del curso la Jefatura de Estudios, con la colaboración del Departamento de Orientación, realizará el seguimiento del desarrollo de la acción tutorial y se prestarán los apoyos y los recursos que los tutores y alumnos requieran. Se realizará el seguimiento y la evaluación de:

- ✓ El diseño y funcionamiento general del P.A.T.
- ✓ La idoneidad de las actividades propuestas para las tutorías de cada nivel.
- ✓ Los avances y dificultades encontradas en la hora de tutoría con los alumnos.

- ✓ La coordinación entre los profesores que atienden a cada alumno en cuanto a metodología utilizada y líneas de actuación.
- ✓ El funcionamiento de las sesiones de coordinación de tutores.
- ✓ La coordinación e información a las familias.
- ✓ El grado de satisfacción de todos los implicados (alumnos, padres y profesores).

Al finalizar el curso escolar el Departamento de Orientación participará en la evaluación del plan de acción tutorial y elaborará una memoria final sobre su funcionamiento. Esta memoria consistirá en una síntesis de la reflexión realizada por los profesores implicados sobre los logros alcanzados y las dificultades y será una síntesis de los seguimientos de cada uno de los tres trimestres del curso.

Para la elaboración de esta memoria los tutores realizarán aportaciones en las reuniones de coordinación, contando con las aportaciones de los alumnos de sus grupos.

El tutor de cada grupo elaborará una memoria al finalizar el mes de mayo en la que analizará y valorará el trabajo desarrollado y las dificultades encontradas en lo referido a la evolución académica, aspectos disciplinarios y a la relación con los padres (Visitas recibidas, forma de contacto, medidas adoptadas).

Las conclusiones obtenidas a través de las memorias serán tenidas en cuenta para introducir las modificaciones y ajustes necesarios en el plan del curso siguiente.